

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 35 поселка Моревка  
муниципального образования Ейский район

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 01.09.2022г.

Утверждена  
приказом заведующий МБДОУ  
ДСКВ № 35 пос. Моревка МО  
Ейский район от 01.09.2022г.  
№63-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждение детский сад комбинированного вида № 35 поселка Моревка**  
**муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для МДОУ (далее-Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; для взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на заседаниях педагогического совета и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

1. Основными задачами Родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

## **3. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

выбирает Родительский совет Учреждения;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию; заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

## **4. Права Родительского собрания**

4.1 Родительское собрание имеет право: выбирать Родительский совет Учреждения;

требовать у Родительского совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет Учреждения.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения.

Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы.

Председатель Родительского собрания: обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня заседания Родительского совета;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений. 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом Учреждения.

### **7. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания представителей), педагогических и других приглашенных лиц; родителей работников (законных Учреждения, решение Родительского собрания).

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.